

書名：Guía de Correspondencia Comercial (10.000 frases Español-Inglés)

ISBN：84-283-1460-8

簡介：商業書信的指導手冊，內容含超過 10.000 個在各式情況下所會使用到的句子，皆有英西對照。



目錄 ÍNDICE

CONTENIDO

	<i>Páginas</i>
Introducción	7
Ejemplos de utilización de este manual	9
Otros consejos	10
Observaciones sobre algunas particularidades de lengua inglesa	11
Algunos consejos para servirse de las telecomunicaciones .	14

Fraseología temática (Español-Inglés)

0. Introducción y final de carta (0001 — 0454)	26 - 47
1. Demanda (1001 — 1142)	50 - 58
2. Oferta (2001 — 2903)	59 - 118
3. Pedido (3001 — 3926)	122 - 179
4. Precio (4001 — 1910)	183 - 230
5. Expedición (5001 — 5645)	233 - 267
6. Facturación (6001 — 6113)	270 - 275
7. Pagos y modelos de reclamación (7001 — 7670)	279 - 323
8. Reclamación (8001 — 8599)	327 - 361
9. Diversos (mercado, informes, representación, publicidad, régimen de importación-exportación, aduanas, licencias)	365 - 397
Índice alfabético	398 - 416